

POLITYKA

przyjmowania i wręczania upominków

w ORLEN Administracja

Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o. (dalej „Spółka”) została wprowadzona w dniu 19 grudnia 2022 roku. Polityka upominkowa wyznacza standardy obowiązujące w ORLEN Administracja w zakresie przyjmowania i wręczania upominków.

Główne założenia Polityki przyjmowania i wręczania upominków ORLEN Administracja:

1. Zasady dotyczą pracowników Spółki, w rozumieniu osób zatrudnionych na umowę o pracę, niezależnie od określonego umową o pracę wymiaru czasu pracy, osób fizycznych świadczących usługi na rzecz właściwych komórek organizacyjnych Spółki, w ramach bieżącej współpracy, w związku z realizacją zadań tych komórek organizacyjnych oraz reprezentantów zewnętrznych Spółki.
2. Upominki mogą zostać uznane za przychód, dlatego podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym. W wyjątkowych sytuacjach przychód z tytułu otrzymania upominku może zostać zwolniony z opodatkowania.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia lub wręczania upominku należy kierować się następującymi zasadami:
 - ✓ Zasada uczciwych zamiarów wręczającego: okoliczności, fakt wręczenia i charakter upominku mają na celu wyłącznie budowanie lub wzmacnianie relacji biznesowych lub okazanie uprzejmości; wręczenie upominku nie ma na celu wywarcia wpływu na obdarowanego i jego obiektywizm w podejmowaniu decyzji biznesowych, a także propozycja wręczenia upominku nie ma miejsca w czasie, gdy obdarowywany uczestniczy w procesie decyzyjnym, którego beneficjentem może być wręczający upominek lub osoba z nim związana.
 - ✓ Zasada legalizmu: rodzaj upominku i okoliczności jego wręczenia nie naruszają dobrych obyczajów oraz krajowych, zagranicznych i międzynarodowych postanowień prawa.
 - ✓ Zasada proporcjonalności: wartość jednostkowa upominku mieści się w dopuszczalnym limicie oraz zgodna jest ze standardami przyjętymi w danym przypadku; upominek wręczany jest sporadycznie i ma związek z konkretną okazją; wręczenie upominku nie może nakładać na przyjmującego jakiegokolwiek zobowiązania lub stwarzać takich pozorów.
 - ✓ Zasada transparentności: niedozwolone jest przyjmowanie upominków, które w odczuciu przyjmującego mogą wywołać jego zakłopotanie z powodu ich wartości lub uczucie konieczności odwzajemnienia gestu lub chęć ukrycia faktu otrzymania takich upominków przed przełożonym i współpracownikami.

4. Upominki dozwolone

a) Bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody dozwolone jest przyjmowanie i wręczanie upominków w związku z promocją lub reklamą, których równowartość jednostkowa nie przekracza kwoty 200 złotych brutto, o ile odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w Polityce upominkowej.

b) Dopuszczalne są posiłki w towarzystwie przedstawicieli kontrahenta do równowartości 200 zł brutto na jedną osobę, o ile:

- ✓ mają charakter okazjonalny i mogą być oferowane na zasadzie wzajemności,
- ✓ w posiłku uczestniczy osoba zapraszająca i oferująca posiłek, ewentualnie jej przedstawiciele,
- ✓ w posiłku nie uczestniczą członkowie rodziny, ani współmałżonek, zstępni, wstępni, krewni, powinowaci w linii prostej do drugiego stopnia osób wymienionych w pkt. 1.

c) Dopuszczalne są zaproszenia na imprezy rozrywkowe, rozumiane jako wydarzenia sportowe, przedstawienia teatralne, koncerty lub inne wydarzenia kulturalne do równowartości 200 zł brutto, o ile:

- ✓ mają charakter okazjonalny i mogą być oferowane na zasadzie wzajemności,
- ✓ osoba zapraszająca na imprezę rozrywkową również zamierza w niej uczestniczyć.

d) Dopuszczalne i nietraktowane jako upominek są: zaproszenia na spotkania, szkolenia czy warsztaty prowadzone przez wręczającego zaproszenie w roli gospodarza, o ile udział w wydarzeniu jest nieodpłatny.

e) Dopuszczalne są upominki reklamowe, jak np. długopisy, notatniki, kalendarze, inne drobne przedmioty, o ile to możliwe z logotypem Spółki albo odpowiednio logotypem kontrahenta, o równowartości jednostkowej nie większej niż 200 zł brutto.

5. Upominki niedozwolone

Niedopuszczalne jest przyjmowanie i wręczanie upominków, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) przyjęcie lub wręczenie upominku jest niezgodne z postanowieniami prawa obowiązującymi w kraju rejestracji Spółki, wewnętrznymi aktami organizacyjnymi w Spółce, w tym Kodeksu etyki GK ORLEN lub odpowiednią regulacją u kontrahenta,

b) upominek ma formę pieniężną lub ekwiwalentu pieniężnego, m.in.: bony upominkowe, karty prezentowe, pożyczki, udziały, akcje, inne papiery wartościowe, itp.,

c) upominek jest niestosowny, m.in.: zawiera niestosowne treści lub mógłby z innych względów niekorzystnie wpłynąć na dobre imię Spółki lub jakiegokolwiek osoby trzeciej,

d) okoliczności przyjęcia lub wręczenia upominku wskazują, że druga strona oczekuje odwzajemnienia zachowania lub wywołują zobowiązanie, w szczególności do naruszenia prawa lub wewnętrznych aktów organizacyjnych obowiązujących w Spółce,

e) upominek, którego wręczenie może skutkować powstaniem konfliktu interesów,

f) przyjęcie lub wręczenie upominku jest uzależnione od wartości lub wielkości osiągniętych parametrów związanych z poziomem współpracy,

g) upominek wręczany jest przed nawiązaniem stosunków biznesowych, chyba że ma na celu zaprezentowanie podstawowej działalności darczyńcy lub obdarowanego, przy czym również w tym przypadku wskazana jest szczególna ostrożność.

6. W przypadku przyjmowania lub wręczania upominków, które mają miejsce poza granicami Polski, postanowienia niniejszej Polityki upominkowej dotyczące przepisów podatkowych, stosuje się wyłącznie w takim zakresie, w jakim właściwe jest polskie prawo podatkowe.

7. Upominki wręczane kontrahentom nie podlegają po ich stronie opodatkowaniu podatkiem dochodowym łącznie w przypadkach, gdy:

a) wręczany upominek związany jest z promocją bądź reklamą Spółki, np. poprzez trwałe umieszczenie logotypu spółki na wręczanym upominku,

b) odbiorcą upominku nie jest pracownik Spółki lub osoba świadcząca w sposób stały usługi/zadania na rzecz tej spółki na podstawie umowy cywilnoprawnej,

c) równowartość upominku nie przekracza 200 zł brutto.

8. Do celów podatkowych wręczający wraz z upominkiem powinien przekazać obdarowanemu informację o wartości upominku.

9. Upominki o wartości powyżej 100 zł podlegają rejestracji w Rejestrze korzyści prowadzonym przez Koordynatora ds. antykorupcyjnych w Spółce.